

Informationen

Einstieg & Dauer

Laufender Einstieg

max. 6 bzw. 9 Monate Voll-/ Teilzeit

Mo - Fr: flexibel zwischen 8:00 und 16:00 Uhr

Ø 40 bzw. 25 Unterrichtseinheiten (UE) à 45 Minuten / Woche

Unterrichtsform

Der Unterricht findet in Präsenz am Standort oder in hybrider Lernform statt.

Zielgruppe & Voraussetzungen

Personen, die kaufmännische Kenntnisse für ihren Arbeitsplatz erwerben bzw. vertiefen möchten.

Schulabschluss, Deutsch B2 GER

Kosten & Förderungsarten

Bei vorliegender Voraussetzung bis zu 100% förderbar.

Arbeitsagenturen/Jobcenter über Bildungsgutschein (§81), Berufsförderungsdienst, Berufsgenossenschaften, Rentenversicherungsträger, Qualifizierungschancengesetz.

Abschluss

Optional bei Eignung: TOEIC, TFI, DATEV-Anwender Finanzbuchführung, IHK-Zertifikate

Qualität

Der Lehrgänge sind von einer unabhängigen, fachkundigen Stelle (Certqua) nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert.



Schulungszentren

NRW 53123 **Bonn**, Heilsbachstraße 17-19

② 0228 - 96 49 93 44, ⋈ bonn@wifa.de
50321 **Brühl**, Euskirchener Straße 11
② 02232 - 41 11 51, ⋈ bruehl@wifa.de
50968 **Köln**, Gustav-Heinemann-Ufer 56
② 0221 - 37 79 89 89, ⋈ koeln@wifa.de
57462 **Olpe**, Olper Hütte 5g
② 02761 - 94 33 350, ⋈ olpe@wifa.de
57392 **Schmallenberg**, Oststraße 14
② 02972 - 96 10 790, ⋈ schmallenberg@wifa.de
53721 **Siegburg**, Europaplatz 1
③ 02241 - 14 85 400, ⋈ siegburg@wifa.de
53721 **Siegburg**, Europaplatz 1 | wSoE**
② 02241 - 94 29 260, ⋈ english@wifa.de
57072 **Siegen**, Koblenzer Straße 29

RI P 57610 Altenkirchen, Koblenzer Straße 25 54634 Bitburg, Trierer Straße 8 55743 Idar-Oberstein, Hauptstraße 157 56068 Koblenz, Bahnhofplatz 20 55116 Mainz. Bahnhofstraße 8a 56410 Montabaur. Steinweg 34 56564 Neuwied, Sohler Weg 65 54296 Trier, Max-Planck-Straße 24

Saarland 66424 **Homburg**, Kaiserstraße 48

☐ 06841 - 75 76 120, ☐ homburg@wifa.de
66740 **Saarlouis**, Walter-Bloch-Straße 6
☐ 06831 - 12 70 136. ☐ saarlouis@wifa.de



IT & kaufmännische modulare Qualifizierung





Wifa School of Engli



IT Module

Kaufmännische Module

Fremdsprachen & IHK Kurse
<u> </u>

IT Module	UE	Dauer /	Wochen TZ
Digitale Grundkompetenzen in der Arbeitswelt 4.0 Teams, Internet, Home Office, DSGVO	160	4	6
Word & Grundlagen Windows Textverarbeitung, Betriebssystem	je 176	je 4,5	je 7
Excel Tabellenkalkulation			
PowerPoint & Outlook / Internet Präsentationen, E-Mail, Internet, Teams	160	4	6

Lernen, erweitern oder vertiefen Sie den Umgang mit dem Betriebssystem Microsoft Windows 10 sowie mit der Anwendersoftware Microsoft Office 2019.





REWE	UE	Dauer / Wochen	
KEWE	OL.	VZ	TZ
Finanzbuchhaltung Grundlagen	160	4	6
Finanzbuchhaltung Aufbau DATEV	je 200	je 5	je 8
Jahresabschluss DATEV			
DATEV-Anwender Finanzbuchführung	480	12	19
Kostenrechnung & Controlling	160	4	6

Personalwesen	UE	Dauer /	Wochen TZ
Lohn- & Gehaltsabrechnung Theorie			
Lohn- & Gehaltsabrechnung Praxis DATEV	je 160	je 4	је 6
Personalwirtschaft			

Warenwirtschaft	UE	Dauer / Wochen	
Warenwirtschaft		VZ	TZ
Auftragsbearbeitung & Bestellwesen LEXWARE	184	5	7,5

Erwerben Sie kaufmännisches Grundwissen in Theorie und wenden diese in der Praxis mit der Standardsoftware an.

Fremdsprachen	UE	Dauer /	Monate TZ
Wirtschaftsenglisch	je 480	je 3	je 5
Wirtschaftsfranzösisch			

Machen Sie sich mit dem TOEIC (Test of English for International Communication) oder TFI (Test de Français International) für ein internationales Umfeld startklar.

		Dauer /	Monate
IHK-Zertifikatslehrgänge	UE	VZ	TZ
Betriebliches Rechnungswesen	je 640	je 4	je 6,5
Betriebliche Lohnabrechnung			
Office Management	je 960	je 6	je 9
Digitales Office Management			
E-Commerce			
Assistenz Steuerkanzlei			

Die Prüfung zur Fachkraft findet über die IHK-Akademie im Kammerbezirk Koblenz statt.

